Slovenská obchodná a priemyselná komora

OBSAH VZDELÁVANIA INŠTRUKTOROV ODBORNÉHO VÝCVIKU A ODBORNEJ PRAXE

Rozsah: 4 hodiny (1 hodina = 60 minút)
Forma: prednáška
Obsah vzdelávania:

MODUL Č. 1

- **zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
  a) subjekty odborného vzdelávania a prípravy (§ 2 zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
  b) kompetencie zamestnávateľa, stavovskej organizácie a profesijnej organizácie (§ 5 zákona)
  c) sektorová rada pre odborné vzdelávanie a prípravu (§ 9 zákona)
  d) inštruktor (§ 10 zákona)
  e) finančné zabezpečenie (§ 12 zákona)
  f) hmotné zabezpečenie (§ 13 zákona)

- **vyhláška č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v platnom znení**
  a) typy stredných škôl (§ 1 vyhl. č. 282/2009 Z. z. o stredných školách)
  b) organizácia vyučovania (§ 4 vyhlášky)
  c) hodnotenie a klasifikácia (§ 6 vyhlášky)
  d) vecná pôsobnosť príslušnej stavovskej organizácie (príloha č. 8 k vyhláške č. 282/2009 Z. z. o stredných školách)

- **Metodický pokyn MŠVaŠ SR č. 21/2011 s účinnosťou od 1.5.2011**
  a) čl.1, čl. 2, čl. 3, čl. 4, čl. 5, čl.18, čl.21, čl. 22

- **zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení**
  a) školský vzdelávací program (§ 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní)
  b) vzdelávacie štandardy, učebné plány, učebné osnovy (§ 9 zákona)
  c) pedagogická dokumentácia (11 zákona)
  d) povinná školská dochádzka (§ 19, § 21, § 22 zákona)
  e) praktické vyučovanie (§ 43 zákona)

MODUL Č. 2

Bezpečnosť pri práci

Preškolenie inštruktorov žiakov na praktickom vyučovaní zo zákonov, vyhlášok a nariadení vlády zabezpečujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- **zákon č. 124/ 2006 Z. z.**
  - § 2 písm. c) a d), § 3 písm. b) 2 , c) – k), § 5 ods. 1, 2a - i,
  - § 6 všeobecné povinnosti zamestnávateľa odsek 1 písm. m),
  - § 7 ods. 1a, b, c, ods.3,4, ods. 6a,b,c,d,e, ods.7,
  - § 12 ods. 1 a, b, ods. 2 a – m,

- **nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov**
  - § 2 ods. 1 – 5,
  - § 3 ods. 1 a - d,
  - § 5 ods. 1, 2,
  - § 6 ods. 1, 2, 3,
  - prílohy k nariadeniu vlády č. 1, 2, 3, 4, 5,

- **nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom § 1, 2, 3 v plnom znení a príloha č. 1 k nariadeniu vlády č. 286/2004 Z. z.**

- **nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami § 2, 3, 5 a 6 v plnom znení a prílohami 1, 2, 3**

MODUL Č. 3

- **Vybrané ustanovenia zákona č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce**
  a) § 11 ods. 1, 2, 3, 4
  b) Pracovné podmienky mladistvých zamestnancov (§ 171, 173, 174, 175 zákona č. 311/2001 Z. z.)

MODUL Č. 4

Pedagogická dokumentácia pri vykonávaní praktického vyučovania – odborného výcviku (OVY) a odbornej praxe (PRX).

Pedagogická dokumentácia školy je súbor písomných dokumentov, ktorými sa riadi proces výchovy a vzdelávania, a súbor písomností, podľa ktorých vydáva škola verejné listiny a rozhodnutia (§ 11 ods. 1 zákona č. 245/2008).

a) Pedagogická dokumentácia

- školské vzdelávacie programy (ŠkVP, § 7 zákona č. 245/2008)
- učebné osnovy, učebné plány (§ 9 zákona č. 245/2008)
- časovo – tematické plány odborného výcviku, harmonogram odbornej praxe
- potvrdenie o dochádzke (pri odbornej praxe) – *VZOR príloha č. 3/4 -1*
- hodnotenie odbornej praxe – *VZOR príloha č. 3/4 - 2*
- mesačné hodnotenie žiaka (pri odbornom výcviku) – *VZOR príloha č. 3/4 -3*
- inštruktor vedie evidenciu o každom žiakovi podľa vnútorných predpisov a pokynov školy

b) Hodnotenie a klasifikácia

Na základe § 6 ods. 1 vyhlášky 282/2009 inštruktor predkladá mesačné hodnotenie žiaka (hodnotenie odbornej praxe ku koncu daného polroku), v ktorom zhodnotí jeho prácu a navrhne hodnotenie. Konečnú klasifikáciu vykonáva pedagogický zamestnanec príslušnej školy pre daný predmet a danú skupinu.

Inštruktor získava podklady na hodnotenie výsledkov žiaka (Čl. 4 metodického pokynu č. 8/2009 – R):

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi praktických skúšok,
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom,
- rozhovormi so žiakom.

V priebehu školského roka inštruktor zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja.
Inštruktor oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením.
Inštruktor prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať.

Inštruktor pri hodnotení zohľadňuje (Čl. 18 metodického pokynu č.8/200 – R):

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,

- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

c) Dochádzka

Dochádzku žiakov inštruktor vedie na príslušnom tlačive praktického vyučovania. Neprítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní musí byť hlásená (podľa školského poriadku) do dvoch dní *pre nepredvídaný dôvod* a *v inom prípade* je potrebné neprítomnosť hlásiť bez zbytočného odkladu.

O D P O R Ú Č A N Ý V Z O R

_____

škola

P O T V R D E N I E

O ABSOLVOVANÍ ODBORNEJ PRAXE ŽIAKA

Potvrdzujeme týmto, že žiak (žiačka) : .....
absolvoval (a) v školskom roku ..... odbornú prax v počte ..... pracovných dní v termíne od ..... do ..... .

Dátum	***Náplň práce***	***Podpis*** **zodpovedného pracovníka**

Za organizáciu:

.....
pečiatka a podpis
zodpovedného zamestnanca

O D P O R Ú Č A N Ý V Z O R

Hodnotenie odbornej praxe

.....……, študenta III. AP, DA, Rosinská cesta 2, Martin

Organizácia: .....… Meno hodnotiaceho: .....

1. Zhodnoťte klasifikačným stupňom 1 – 5 stupeň zvládnutia prác podľa uvedeného zoznamu. Krížikom vyznačte, ktorú z činnosti študent vykonával a do príslušného riadku vpíšte známku. Pokiaľ študent niektorú činnosť nevykonával, hodnotenie vynechajte.

- ❑ práca s PC
- ❑ triedenie a skladovanie dokladov
- ❑ činnosti v dopravných, výrobných podnikoch
- ❑ iné (uveďte)

2. Zhodnoťte stupeň zvládnutia odbornej časti, podobným spôsobom ako v bode 1.

- ❑ technologická dokumentácia podniku
- ❑ prieskum dodávateľov, dopytu, cenové riadenie, objednávanie
- ❑ zmluvné vzťahy, expedícia
- ❑ propagácia firmy, marketingové aktivity
- ❑ logistické stratégia a činnosti, sledovanie stavu zásob, evidencia materiálu
- ❑ praktické vykonávanie pracovných činností
- ❑ colné konanie, písomná dokumentácia
- ❑ práca s užívateľskými programami
- ❑ personalistika podniku
- ❑ iné (uveďte)

3. Klasifikačným stupňom 1 – 5 zhodnoťte nasledujúce schopnosti študenta:

- ❑ vystupovanie
- ❑ samostatnosť v práci
- ❑ komunikatívnosť

4. Iné. Tu v prípade potreby uveďte niektoré ďalšie závažné pripomienky k činnosti študenta nezahrnuté do bodov 1 – 3.

5. **Navrhované celkové hodnotenie za 1. polrok šk. roka 2010 – 2011 (známka)**

V Žiline dňa ..... Podpis a pečiatka .....…….

Navrhované celkové hodnotenie za 2. polrok šk. roka 2010 – 2011 (známka)

V Žiline dňa ..... Podpis a pečiatka …….....

O D P O R Ú Č A N Ý V Z O R

Škola

MESAČNÉ HODNOTENIE ODBORNÉHO VÝCVIKU ŽIAKA

Organizácia zabezpečujúca OVY:

Meno žiaka .....

Roč: .....Učebný odbor: .....

	Dátum	***Preberaná téma***	**Odpracované hod.**	**Známka**	**Podpis inštrukt.**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Vymeškané hodiny : **ospravedlnené ..... neospravedlnené .....**
Známka za mesiac: .....
Slovné hodnotenie žiaka : .....
.....

Dátum: ..... Hodnotenie vykonal: