

# network enterprise europe



*Podpora podnikania na dosah ruky*

## Podnikanie v Litve



## Litovská republika

Táto publikácia bola vydaná Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (SOPK) ako súčasť projektu Enterprise Europe Network. Projekt je spolufinancovaný Európskou komisiou. Slúži na všeobecnú orientáciu slovenských záujemcov o podnikanie na území Litvy.

Obsah tejto publikácie nepredstavuje názor ani stanovisko Európskej komisie alebo SOPK. SOPK, Európska komisia, ani žiadna iná osoba pôsobiaca v ich mene, nie je zodpovedná za využívanie informácií, ktoré sú obsiahnuté v tejto príručke.

Príručka neprešla jazykovou úpravou.

Túto príručku vydala:



*Podpora podnikania na dosah ruky*

Slovenská obchodná a priemyselná komora  
Gorkého 9  
816 03 Bratislava  
Slovenská republika

Telefón: + 421 2 544 33 272  
Fax: + 421 2 541 31 159  
E-mail: [sopkurad@sopk.sk](mailto:sopkurad@sopk.sk)  
Web: [www.sopk.sk](http://www.sopk.sk)

Bratislava 2016  
© SOPK

## Obsah

1	Úvod.....	4
2	Zakladanie podnikov v Litve.....	4
3	Poskytovanie služieb samostatne zárobkovo činnými osobami v Litve.....	4
4	Vysielanie zamestnancov na krátkodobé a dočasné práce do Litvy .....	6

## 1 Úvod

Slováci alebo slovenské spoločnosti môžu voľne vykonávať podnikateľskú činnosť na území Litvy na základe štyroch slobôd vnútorného trhu Európskej únie.

Štátni príslušníci SR sa môžu bez akýchkoľvek obmedzení zamestnať v litovskej spoločnosti, založiť si tam vlastnú firmu alebo po oznámení vykonanej slovenským zamestnávateľom byť na určitú dobu vyslaní na krátkodobé a príležitostné práce do Litvy.

Spoločnosti so sídlom na území SR si môžu v Litve založiť pobočky alebo dcérske spoločnosti, dodávať alebo odoberať výrobky a technológie, vyslať seba alebo svojich zamestnancov na cezhraničné poskytovanie služieb v Litve.

## 2 Zakladanie podnikov v Litve

Firmy a osoby vykonávajúce ekonomickú činnosť na území Litvy sú povinné zaregistrovať sa na Štátnom katastrálnom úrade a v [Centrálom registri podnikov](#).

Do registra sú povinné zaregistrovať sa spoločnosti verejné, ako aj súkromné, vrátane ich pobočiek a dcérskych spoločností, a pobočky a dcérske spoločnosti zahraničných právnických osôb.

Úplný proces registrácie pozostáva zo 7 krokov a trvá približne jeden mesiac:

- 1) založenie bankového účtu s minimálnym kapitálom a obdržanie bankového osvedčenia o dostupnosti finančných zdrojov; uhradenie registračného poplatku a obdržanie dokladu o zaplatení
- 2) Overenie zakladateľskej zmluvy a stanov u notára; notárske overenie žiadosti o registráciu spoločnosti
- 3) Registrácia do Obchodného registra, vrátane registrácie na Štátnom inšpektoráte dani pre dane právnických osôb, DPH a štátneho fondu sociálneho zabezpečenia ([SODRA](#) – dostupné iba v originálnom jazyku)
- 4) Registrácia pre [platbu DPH](#)
- 5) Informovanie [Inšpektorátu práce](#) o začatí podnikania
- 6) Otvorenie bankového účtu (na narábanie s obchodnými transakciami)
- 7) Získanie úradnej pečiatky spoločnosti

Všetky potrebné formuláre a ďalšie informácie ohľadne registrácie spoločnosti v Litve sú dostupné na stránke [Centrálneho registra](#).

Všetky procedúry/administratívne kroky je možné absolvovať na [jednotnom kontaktnom mieste](#).

## 3 Poskytovanie služieb samostatne zárobkovo činnými osobami v Litve

Pred tým, ako slovenský živnostník opustí územie SR, aby začal podnikat' v Litve najprv musí splniť podmienky na cezhraničné poskytovanie služieb platné v SR, až potom podmienky platné v krajine určenia, t.j. v Litve.

### Podmienky na vysielanie živnostníkov platné v SR:

- potvrdenie o tom, že existuje práca, ktorá ňou musí byť vykonaná v Litve (zmluva o dielo alebo objednávka z litovskej strany)
- potvrdenie o tom, že živnostník vykonáva hospodársku činnosť na území SR, spravidla najmenej 2 mesiace (osvedčenie o živnostenskom podnikaní)
- potvrdenie o tom, že živnostník urobí všetky opatrenia, aby sa mohol po ukončení svojich prác v Litve vrátiť sa na Slovensko a pokračovať v jeho doterajších aktivitách (zaplatenie poistného za príslušné obdobie, existujúca prevádzka apod.)

Po splnení všetkých týchto podmienok miestne príslušná pobočka Sociálnej poisťovne živnostníkovi vydá potvrdenie A1, ktorý potvrdzuje, že splnil podmienky na vyslanie a že je oslobodený od platenia odvodov do litovského systému sociálneho zabezpečenia.

Cezhraničné poskytovanie služieb sa vzťahuje výlučne na služby poskytované dočasne a príležitostne na území iného členského štátu, než členského štátu, v ktorom je poskytovateľ služby usadený, pričom ťažisko záujmov SZČO musí naďalej zostať v štáte, kde je SZČO usadená. Skutočnosť, že je služba poskytovaná dočasne alebo príležitostne, sa posudzuje individuálne s ohľadom na povahu a dobu trvania, početnosť, pravidelnosť a nepretržitosť poskytovania tejto služby.

Podľa základného pravidla pre všeobecný systém uznávania kvalifikácií občan SR, ktorý získal pre výkon danej činnosti odbornú kvalifikáciu na Slovensku, môže v zásade túto činnosť vykonávať i v ostatných členských krajinách. Toto platí i vtedy, pokiaľ sa požadované vzdelanie a príprava v ostatných členských krajinách do určitej miery líši v lehote trvania či rozsahu. Obmedzenie tohto pravidla je možné len z dôvodu naliehavého verejného záujmu a len v miere nevyhnutnej k zaisteniu ochrany tohto verejného záujmu.

Pri niektorých povolaniach môžu litovské úrady vyžadovať od slovenských záujemcov o podnikanie v Litve uznávanie odbornej kvalifikácie pre regulované profesie, kde sa posudzujú znalosti a schopnosti konkrétnej osoby. Po predložení všetkých potrebných dokladov o formálnych kvalifikáciách a dokladoch o faktickom výkone činností sa príslušný úrad rozhodne (uzná, neuzná alebo uloží kompenzačné opatrenia), či má dotyčná osoba potrebné znalosti a vedomosti, aby mohla danú regulovanú činnosť či povolanie v Litve vykonávať.

Zoznam regulovaných profesií v Litve nájdete na: <http://www.profesijos.lt/index.php?365682617>

Procedúra uznávania pracovných kvalifikácií rozlišuje kvalifikáciu na akademickú a profesnú. Pre akademické účely je možné využiť medzinárodnú sieť Národných informačných stredísk pre akademické uznávanie (NARIC). Pre účely profesné je nutné vyhľadať odborný uznávací orgán pre konkrétne povolanie.

#### *Uznávanie akademických kvalifikácií:*

Studijų kokybės vertinimo centras (Centre for Quality Assessment in Higher Education) – Lithuanian ENIC/NARIC

A. Goštauto g. 12,

LT-01108 Vilnius

Tel.: +370 5 210 47 72

E-mail: [enicnaric@skvc.lt](mailto:enicnaric@skvc.lt)

Web: <http://www.skvc.lt/>

*Uznávanie profesných kvalifikácií:*

Mrs. Birutė Kindurienė

Coordinator for the recognition of the professional qualifications

Deputy head of Human Resources Development Division of Ministry of Economy of Lithuania

Gedimino ave. 38/2

LT-01104 Vilnius

Tel: +370 706 63246

E-mail: [birute.kinduriene@ukmin.lt](mailto:birute.kinduriene@ukmin.lt)

Web: [www.profesijos.lt](http://www.profesijos.lt) a [www.ukmin.lt](http://www.ukmin.lt)

Viac informácií o povoleniach na začatie podnikania procedúr potrebných na dočasné poskytovanie služieb pri rôznych povoleniach nájdete na webovej stránke: <http://www.verslovtarai.lt/en/>.

#### 4 Vysielanie zamestnancov na krátkodobé a dočasné práce do Litvy

Ak slovenská firma plánuje svoje poskytovať služby dočasne a príležitostne, môže to urobiť prostredníctvom vysielania zamestnancov. Na to musí splniť náležitosti, ktoré sú uvedené na webovej stránke [Sociálnej poisťovne](#):

##### Podmienky na vysielanie zamestnancov platne v SR:

- zamestnávateľ môže vyslať len svojich zamestnancov, ktorých zamestnáva najmenej mesiac,
- pracovnoprávny vzťah s vyslaným pracovníkom musí trvať počas celej doby vyslania, preto je potrebné mať kópiu pracovnej zmluvy ako dôkaz tohto pracovnoprávneho vzťahu,
- zamestnávateľ musí naďalej vykonávať svoju zvyčajnú ekonomickú činnosť na území SR aj pred vyslaním (najmenej dva mesiace) aj po (výpis z príslušného registra, osvedčenie o živnostenskom podnikaní),
- odmeny pre zamestnanca počas celej doby vyslania sú vyplácané vysielajúcim podnikom,
- zamestnanec vykonáva prácu v prijímajúcej krajine v prospech vysielajúcej firmy a na základe zmluvy o výkone práce za odplatu uzatvorenej medzi vysielajúcou firmou a stranou, pre ktorú sú služby určené (zmluva o dielo alebo objednávka zo litovskej strany),
- zamestnanec nie je vyslaný nahradiť iného zamestnanca, ktorému skončila doba vyslania.

Po splnení všetkých týchto podmienok zamestnávateľovi vydá miestne príslušná pobočka Sociálnej poisťovne potvrdenie A1 za každého vyslaného zamestnanca, ktoré potvrdzuje, že ako zamestnávateľ splnil podmienky na vyslanie svojich zamestnancov a je oslobodený od platenia odvodov za zamestnancov do litovského systému sociálneho zabezpečenia.

Pri vysielaní zamestnanca do Litvy na viac ako 8 po sebe nasledujúcich dní je vysielajúci podnik povinný rešpektovať legislatívu štátu určenia v súvislosti s [minimálnou mzdou](#), [nároku zamestnanca na dovolenku a trávenie voľného času](#) a pod. Pred vyslaním pracovníkov zo Slovenska do Litvy musí túto skutočnosť prijímajúca strana oznámiť na [Inšpektoráte práce](#).

Pre bližšie informácie týkajúce sa vysielania zamestnancov do Litvy prosím kontaktujte:

Aras Petreivičius

Senior Labour Inspector of Legal Division

State Labour Inspectorate

Tel.: +370 5 2139768

Email: [aras.petrevicius@vdi.lt](mailto:aras.petrevicius@vdi.lt)

Web: [http://www.vdi.lt/English/VDI\\_English.aspx](http://www.vdi.lt/English/VDI_English.aspx)

## Kontaktné údaje:

Slovenská obchodná a priemyselná komora  
Útvar Európskej únie

Gorkého 9  
816 03 Bratislava  
Slovenská republika

Telefón: + 421 2 544 33 272  
Fax: + 421 2 541 31 159  
E-mail: [sopkurad@sopk.sk](mailto:sopkurad@sopk.sk)  
Web: [www.sopk.sk](http://www.sopk.sk)

Obsah tejto publikácie nepredstavuje názor ani stanovisko Európskej komisie alebo SOPK. SOPK, Európska komisia, ani žiadna iná osoba pôsobiaca v ich mene, nie je zodpovedná za využívanie informácií, ktoré sú obsiahnuté v tejto príručke.

[www.enterprise-europe-network.sk](http://www.enterprise-europe-network.sk)